



Piano della prestazione

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA

2022

Indice

Presentazione dell'Ente	78
Attività	78
Competenze	78
Organi interni e/o esterni.....	79
Risorse finanziarie	80
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	80
Organizzazione e personale	82
Organigramma.....	82
Personale.....	83

Presentazione dell'Ente

Attività

L'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA è l'ente funzionale della Regione che opera nei settori dell'agricoltura, della pesca e dell'acquacoltura. In particolare, ai sensi della legge regionale 24 marzo 2004, n. 8, esso è preposto all'assistenza tecnico-scientifica, alla sperimentazione e ricerca, alla formazione e all'aggiornamento degli operatori per il trasferimento dell'innovazione, alla divulgazione, alla valorizzazione dei marchi di qualità nonché alla certificazione della qualità. Svolge inoltre le funzioni di Servizio fitosanitario regionale, come regolamentato all'interno dell'organizzazione del Servizio fitosanitario nazionale, con compiti di sorveglianza fitosanitaria territoriale, certificazione in import/export e controllo sulla circolazione delle piante e dei materiali vegetali, di certificazione vivaistica, effettuando i controlli ufficiali previsti dai regolamenti UE/2016/2031 e UE/2017/625.

A seguito delle modifiche apportate alla L.R. 8/2004 dall'art. 3, c. 70, lett. a), della L.R. 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022) con effetto dal 1° gennaio 2022, l'ERSA è stato inoltre chiamato a svolgere le funzioni di Organismo pagatore regionale (OPR FVG) per l'erogazione di aiuti, contributi e premi previsti dalla normativa dell'Unione europea nell'ambito della politica agricola comune.

L'ERSA può operare anche mediante organismi associativi, organizzazioni pubbliche e private appositamente costituite, società, università e istituti di ricerca.

L'Ente è strumento di raccordo tra le esigenze del settore produttivo e le attività dei soggetti operanti nell'ambito della ricerca, della sperimentazione e dell'innovazione in agricoltura, al fine di migliorare la qualità delle produzioni agricole, di conservare le risorse naturali, di tutelare il paesaggio, nonché di favorire l'ammodernamento delle imprese e migliorare la qualità dei prodotti.

Competenze

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. 8/2004, l'ERSA svolge le seguenti attività:

- cura i servizi per la promozione delle conoscenze agli imprenditori e agli operatori agricoli e ittici e l'aggiornamento e la qualificazione professionale del personale che svolge attività di servizi per la promozione delle conoscenze, con particolare riferimento al trasferimento dell'innovazione, collegata con la ricerca applicata e la sperimentazione, anche attraverso l'effettuazione di prove pratico-dimostrative;
- attua, in collaborazione con l'Amministrazione Regionale e con gli enti e gli istituti di ricerca e le amministrazioni locali, la ricerca e la sperimentazione finalizzate al miglioramento qualitativo delle produzioni, all'innovazione e al perfezionamento delle tecnologie di produzione;
- cura la formazione degli operatori attraverso corsi di qualificazione e perfezionamento volti allo sviluppo delle capacità professionali, all'orientamento per l'innovazione del prodotto, nonché al miglioramento delle tecniche di produzione e alla diffusione della professionalità agricola e di quella ittica;
- cura la formazione, l'aggiornamento e il rilascio delle certificazioni, relativi all'abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari e coadiuvanti, nonché all'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti;
- effettua studi, analisi chimico-agrarie, prove tecniche di campo, validazione, controllo e certificazione genetica per il miglioramento delle colture agrarie, degli allevamenti zootecnici, dei fitofarmaci e della qualità dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici;
- svolge, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, attività vivaistica in ambito agricolo e forestale;
- svolge attività di valorizzazione, coordinamento e gestione dei marchi di origine e di qualità;
- programma in maniera organica le attività per favorire la conoscenza della realtà agricola e agroalimentare regionale, presentando all'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, entro il 31 ottobre di ogni anno, gli indirizzi per la promozione a fini turistici del comparto agroalimentare e gli indirizzi per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari;

- in attuazione della programmazione di cui al punto precedente realizza, compatibilmente con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato e anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, le iniziative per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari, con particolare riguardo al settore vitivinicolo e alla partecipazione ad eventi, mostre e fiere di settore in Italia e all'estero organizzati anche parzialmente con la formula "business to business";
- svolge per conto dell'Amministrazione regionale attività di consulenza, di supporto tecnico-scientifico e di analisi per controlli ufficiali;
- svolge, attraverso i propri laboratori, funzioni di supporto tecnico-specialistico a favore dei soggetti operanti nel settore agricolo, della pesca e della acquacoltura;
- attua, previa autorizzazione dell'Amministrazione regionale, progetti anche in collaborazione con altre regioni e Stati esteri, compresi i programmi di cooperazione internazionale;
- cura la divulgazione alla generalità degli operatori agricoli delle informazioni di carattere tecnico ed economico e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni, anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici innovativi;
- cura la statistica agraria;
- cura, con riferimento all'agricoltura biologica, la vigilanza sull'attività degli organismi di controllo riconosciuti a livello nazionale, la tenuta dell'Elenco regionale degli operatori biologici, l'informazione ai consumatori e l'inoltro alle competenti autorità nazionali delle informazioni dovute;
- cura, con riferimento all'agriturismo, la vigilanza, la formazione professionale, l'attività sanzionatoria, la gestione condivisa con PromoTurismoFVG della banca dati della realtà agrituristica regionale e le attività di cui all'articolo 15 della L.R. 22 luglio 1996, n. 25 (Disciplina dell'agriturismo);
- cura le gestioni fuori bilancio del già ERSA, compresi i fondi rischi a supporto di garanzie fidejussorie;
- attua, in via esclusiva, attività, a valenza collettiva, di lotta guidata e integrata per la difesa delle piante, anche avvalendosi di organismi pubblici e privati;
- assicura l'applicazione della normativa in materia fitosanitaria attuando attività diagnostiche, di ricerca e di prevenzione fitopatologica, nonché promuovendo l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari anche attraverso l'attivazione di sistemi di controllo funzionale delle macchine irroratrici;
- esercita le competenze regionali in materia di utilizzo delle risorse genetiche dei vegetali;
- realizza iniziative per la divulgazione tecnico-scientifica sulle caratteristiche dei prodotti agricoli e agroalimentari.

Ai sensi dell'art. 3 bis della L.R. 8/2004, come introdotto dalla L.R. 24/2021, in qualità di OPR FVG, l'ERSA provvederà:

- all'autorizzazione, all'esecuzione e alla contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti derivanti dalla politica agricola comune finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- ad assicurare il raccordo operativo con il Ministero competente, l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) e la Commissione europea.

Le funzioni di OPR non sono ancora attivate, essendo in corso l'iter per la presentazione della domanda di riconoscimento al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali. Per l'esercizio delle funzioni di OPR potrà avvalersi di altre strutture regionali e di altri organismi esterni mediante la stipula di apposite convenzioni.

Tutte le funzioni dell'ERSA sono esercitate sotto la vigilanza e il controllo della Regione, la quale nomina gli organi, definisce l'assetto organizzativo, la dotazione organica e adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità.

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'ERSA:

- il Direttore generale;
- il Direttore dell'OPR FVG;
- il Collegio dei revisori contabili.

Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'ERSA ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e della gestione. In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- adotta il bilancio preventivo, comprensivo del programma annuale di attività, e le relative variazioni;
- adotta il conto consuntivo;
- predispose il regolamento concernente il funzionamento e le prestazioni esterne dell'ERSA;
- ha la rappresentanza in giudizio dell'ERSA con facoltà di conciliare e transigere;
- autorizza la stipulazione dei contratti;
- dirige la struttura assicurandone la funzionalità;
- trasmette alla Giunta regionale gli atti soggetti al controllo.

Il Direttore dell'OPR FVG svolge le seguenti funzioni:

- coordina, organizza ed è responsabile dell'attività dell'OPR FVG;
- adotta i regolamenti che disciplinano le modalità di gestione e il funzionamento dell'OPR FVG;
- adotta ogni altro provvedimento necessario per l'espletamento delle funzioni dell'OPR FVG.

Il Collegio dei revisori contabili, formato da cinque revisori nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale di cui tre effettivi e due supplenti, esercita funzioni di controllo ed in particolare verifica la regolare tenuta della contabilità, esprime parere sui bilanci e accerta almeno ogni trimestre la consistenza di cassa.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Costituiscono fonte di finanziamento dell'Agenzia:

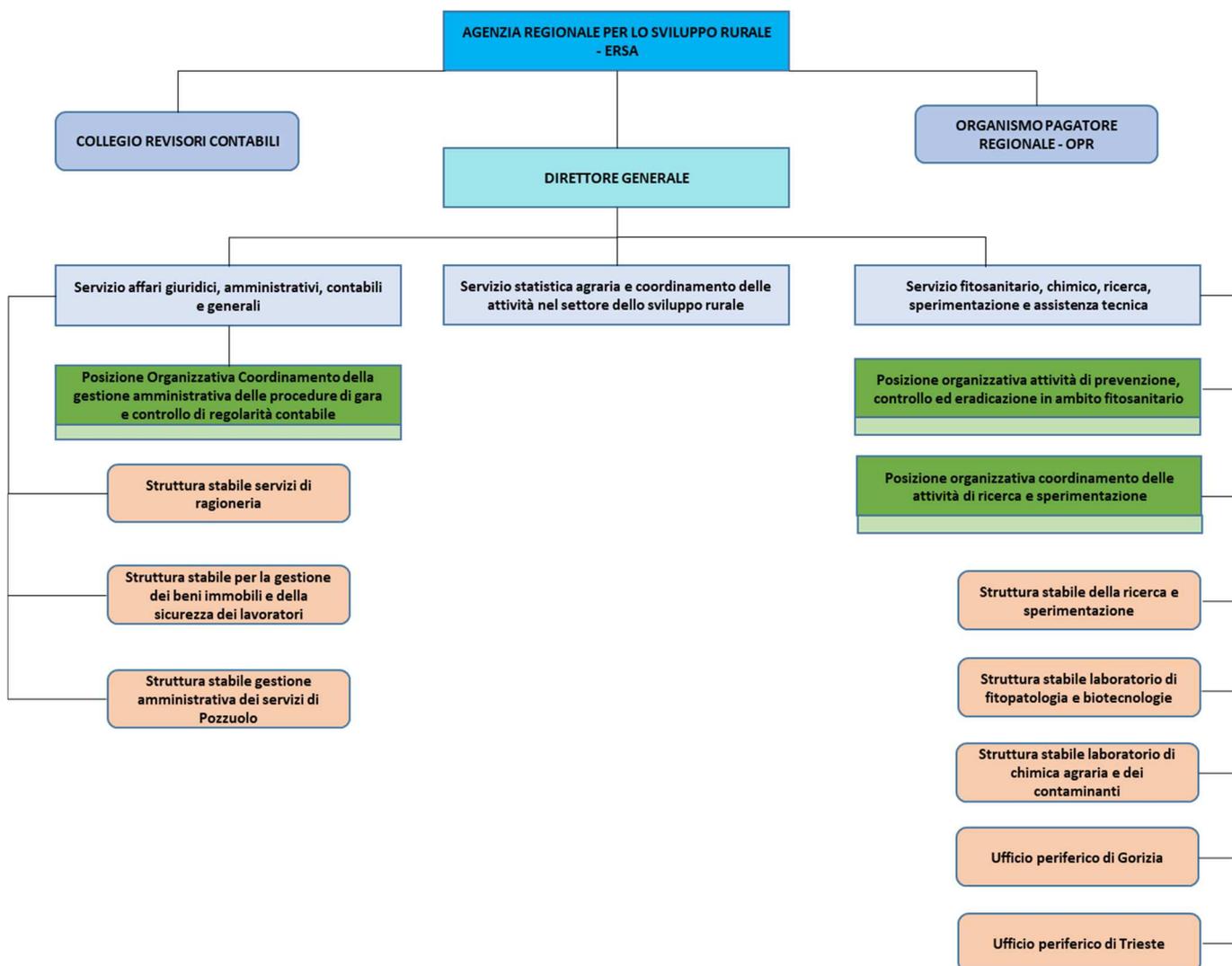
- una quota annuale per le spese di funzionamento e attività, determinata in sede di approvazione della legge finanziaria regionale;
- i proventi derivanti dalla gestione delle proprie attività, ivi compresi i proventi di brevetti e privative comunitarie ottenuti a seguito dello svolgimento dell'attività di ricerca e sperimentazione nel settore agricolo;
- gli ulteriori finanziamenti previsti dal bilancio regionale;
- i finanziamenti finalizzati dallo Stato per le attività svolte dall'ERSA;
- i finanziamenti dell'Unione europea, nonché di altri organismi nazionali e internazionali e istituzioni pubbliche per la realizzazione di progetti specifici nell'ambito delle materie di competenza;
- le entrate finanziarie derivanti da lasciti, legati, donazioni e sovvenzioni da parte di privati.

Per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2022, nelle sottostanti tabelle si rappresentano i dati in sintesi del bilancio di previsione 2022-2024 limitatamente all'annualità 2022, con esclusione ovviamente dell'avanzo e dei residui attivi e passivi:

ENTRATA	Stanziamenti Competenza 2022 (euro)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	568.353,35
TITOLO 2	
Trasferimenti correnti	5.446.278,80
TITOLO 3	
Entrate extratributarie	1.445.613,60
TITOLO 4	
Entrate in conto capitale	107.000,00
TITOLO 9	
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.119.823,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.687.068,75
SPESA	Stanziamenti Competenza 2022 (euro)
Missione 1	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Spese correnti	997.700,00
Spese in conto capitale	392.271,58
Missione 16	
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
Spese correnti	5.800.044,79
Spese in conto capitale	283.081,77
Missione 20	
Fondi e accantonamenti	
Spese correnti	94.147,61
Missione 99	
Spese per conto terzi e partite di giro	1.119.823,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.687.068,75

Organizzazione e personale

Organigramma



L'ERSA, che ha sede legale in Gorizia, si articola nei seguenti Servizi:

- Servizio affari giuridici, amministrativi, contabili e generali, avente sede a Gorizia;
- Servizio statistica agraria e coordinamento delle attività nel settore dello sviluppo rurale, avente sede a Pozzuolo del Friuli;
- Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, avente sede a Pozzuolo del Friuli.

Risultano attualmente istituite presso l'Agenzia le seguenti posizioni organizzative:

- Coordinamento delle attività di ricerca e sperimentazione;
- Attività di prevenzione, controllo ed eradicazione in ambito fitosanitario;
- Coordinamento della gestione amministrativa delle procedure di gara e controllo di regolarità contabile.

Risultano inoltre istituite le strutture stabili di seguito indicate:

- Struttura stabile per la gestione amministrativa dei servizi di Pozzuolo del Friuli;
- Struttura stabile per la gestione dei beni immobili e della sicurezza dei lavoratori;
- Struttura stabile per la gestione del bilancio;

Allegati

- Struttura stabile della ricerca e sperimentazione;
- Struttura stabile laboratorio di fitopatologia e biotecnologie;
- Struttura stabile laboratorio di chimica agraria e dei contaminanti;
- Struttura stabile Ufficio periferico di Gorizia;
- Struttura stabile Ufficio periferico di Trieste.

La Direzione dell'ERSA cura il coordinamento delle attività dei Servizi, assicurando il loro regolare funzionamento.

Per lo svolgimento dei compiti ad essa affidati, l'Agenzia si articola in uffici decentrati sul territorio regionale come sopra evidenziati.

Personale

L'organico al 31 dicembre 2021 era costituito da 82 dipendenti, di cui 79 appartenenti al ruolo unico regionale, 2 in comando ed uno (il Direttore generale) assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Alla data del 31 dicembre 2020 l'organico era invece costituito da 88 dipendenti, di cui 87 appartenenti al ruolo unico regionale ed uno (il Direttore generale) assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato.

A fronte della perdita di 10 unità di personale (di cui 8 pensionamenti e 2 trasferimenti in uscita), nel corso del 2021 sono state acquisite 4 unità (di cui 2 trasferimenti in entrata e 2 da comando).

Profilo professionale	Categoria	Dotazione organica al 31.12.2021
Direttore generale	(contratto privatistico)	1
Dirigente amministrativo		2
Dirigente tecnico		1
Operatore	A	1
Collaboratore amministrativo	B	1
Collaboratore tecnico	B	3
Assistente amm. economico	C	8
Assistente tecnico	C	10
Specialista amm. economico	D	18
Specialista tecnico	D	37
Totale		82

L'Agenzia si avvale inoltre di ulteriori unità di personale, come di seguito specificate:

- personale assunto con contratto di somministrazione, che nel 2021 consisteva di quattordici unità;
- operai agricoli stagionali, messi a disposizione dalla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione ai sensi dell'art. 87 della L.R. 23 aprile 2007, n. 9 (Norme in materia di risorse forestali). Nel 2021 è stato impiegato un numero pari a undici unità per lo svolgimento dell'attività in campo ai fini della sperimentazione agraria.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE